

Принято решением
педагогического Совета
Протокол от 25.08.2025 № 1



Утверждено приказом
И.о. заведующего МАДОУ № 56
С.В. Кожура
приказ от 25.08.2025 № 456-ОД

Положение о консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ и в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с работниками ДОУ.

3.3. Состав специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ и утверждается приказом на новый учебный год.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта сотрудник на основании приказа заведующего ДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов (приложение № 1);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, предоставляемые консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов (приложение № 2);
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- дистанционные консультации для родителей (законных представителей) по телефонной связи, электронной почте;
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- размещение информации специалистов на сайте ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта (Приложение № 3);

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

Приложение № 1

График работы специалистов консультативного пункта

Специалист КП	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
---------------	-------------	---------	-------	---------	---------

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов

Учитель - логопед – консультирует родителей (законных представителей) по профилактике нарушений звукопроизношения у детей.

Педагог - психолог - оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по повышению психолого-педагогической компетентности, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей, не посещающих ДОУ, к поступлению в ДОУ и обучению в школе.

Старшая медсестра –проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, направленные на сохранение и улучшение здоровья детей.

Воспитатель –проводит психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учитель-дефектолог- консультирование родителей (законных представителей), предоставление им необходимой информации, помощь в организации домашней поддержки и воспитания, в том числе для детей инвалидов и детей с ОВЗ

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема	Фамилия, имя, возраст ребенка, посещает /не посещает ДОУ	ФИО родителей (законных представителей)	Рекомендации, данные в ходе консультации (очно/дистанционно)